

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Управление персоналом

Специальность/направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Специализация/направленность(профиль): **Процессное управление организацией**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование уровня освоения у обучающихся компетенций в области планирования управления, организации,

1.2. Задачи:

- освоение студентами теоретических основ деятельности по управлению персоналом.
- овладение современными методами управления персоналом.
- выработка у студентов практических навыков управления персоналом.

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПКС-2 : Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации и оценивать выполнение административных регламентов, и методов измерения показателей

ПКС-2.1 : Знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

ПКС-2.2 : Умеет выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений

ПКС-2.3 : Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности

3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Код занятия	Темы, планируемые результаты их освоения	Семестр	Часов	Прак. подг.
1.1	<p>Тема 1.Управление персоналом: основные принципы, методы и подходы Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом предприятия. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия Знать: из каких категорий работников состоит персонал предприятия; основные принципы и методы управления персоналом/ /Лек/</p>	5	4	0
1.2	<p>Тема 1.Управление персоналом: основные принципы, методы и подходы Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом предприятия. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия Уметь: разбираться в путях использования трудовых ресурсов предприятия; рассчитывать показатели эффективности управленческой деятельности; Владеть: методикой оценки эффективности работы по управлению персоналом. /Пр/</p>	5	4	0
1.3	<p>Тема 1.Управление персоналом: основные принципы, методы и подходы Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом предприятия. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия Знать: из каких категорий работников состоит персонал предприятия; основные принципы и методы управления персоналом; Уметь: разбираться в путях использования трудовых ресурсов предприятия; рассчитывать показатели эффективности управленческой деятельности; Владеть: методикой оценки эффективности работы по управлению персоналом. /СР/</p>	5	25	0
1.1	<p>Тема 2. Определение потребности в персонале Общие подходы к определению численности персонала. Организация труда как фактор оптимизации численности персонала. Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Оптимизация численности персонала на основе трудовых нормативов Знать: содержание, задачи и направления работы по совершенствованию организации труда на предприятии; содержание, принципы и значение работы по совершенствованию нормирования труда на предприятии.</p>	5	4	0

	/Лек/			
1.2	<p>Тема 2. Определение потребности в персонале Общие подходы к определению численности персонала. Организация труда как фактор оптимизации численности персонала. Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Оптимизация численности персонала на основе трудовых нормативов</p> <p>Уметь: выявлять недостатки в существующей организации труда и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию; уметь рассчитывать нормы труда на основе мероприятий по совершенствованию организации труда;</p> <p>Владеть: методикой расчета численности персонала на основе технически обоснованных и опытно-статистических норм труда.</p> <p>/Пр/</p>	5	4	0
1.3	<p>Тема 2. Определение потребности в персонале Общие подходы к определению численности персонала. Организация труда как фактор оптимизации численности персонала. Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Оптимизация численности персонала на основе трудовых нормативов</p> <p>Знать: содержание, задачи и направления работы по совершенствованию организации труда на предприятии; содержание, принципы и значение работы по совершенствованию нормирования труда на предприятии;</p> <p>Уметь: выявлять недостатки в существующей организации труда и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию; уметь рассчитывать нормы труда на основе мероприятий по совершенствованию организации труда;</p> <p>Владеть: методикой расчета численности персонала на основе технически обоснованных и опытно-статистических норм труда.</p> <p>/СР/</p>	5	25	0
1.1	<p>Тема 3. Технология управления персоналом предприятия Содержание работ по управлению персоналом предприятия. Организация процесса набора персонала. Отбор сотрудников. Профессиональное развитие и обучение персонала. Управление трудовой адаптацией. Управление мотивацией работников. Управление конфликтами. Обеспечение социального партнерства</p> <p>Знать: основные направления работы по управлению трудовыми ресурсами; знать содержание основных этапов отбора персонала; основные теории мотивации и уметь применять их на практике; основы конфликтологии: причины возникновения конфликтов, их типы, методы их разрешения, стили поведения в конфликтных ситуациях, возможные последствия и др.</p> <p>/Лек/</p>	5	4	0
1.2	<p>Тема 3. Технология управления персоналом предприятия Содержание работ по управлению персоналом предприятия. Организация процесса набора персонала. Отбор сотрудников. Профессиональное развитие и обучение персонала. Управление трудовой адаптацией. Управление мотивацией работников. Управление конфликтами. Обеспечение социального партнерства</p> <p>Уметь: разбираться в методах набора персонала; выбирать среди них наиболее эффективные в зависимости от ситуации.</p> <p>Владеть: методикой набора персонала.</p> <p>/Пр/</p>	5	4	0
1.3	<p>Тема 3. Технология управления персоналом предприятия Содержание работ по управлению персоналом предприятия. Организация процесса набора персонала. Отбор сотрудников. Профессиональное развитие и обучение персонала. Управление трудовой адаптацией. Управление мотивацией работников. Управление конфликтами. Обеспечение социального партнерства</p> <p>Знать: основные направления работы по управлению трудовыми ресурсами; знать содержание основных этапов отбора персонала; основные теории мотивации и уметь применять их на практике; основы конфликтологии: причины возникновения конфликтов, их типы, методы их разрешения, стили поведения в конфликтных ситуациях, возможные последствия и др.</p> <p>Уметь: разбираться в методах набора персонала; выбирать среди них наиболее эффективные в зависимости от ситуации.</p> <p>Владеть: методикой набора персонала.</p> <p>/СР/</p>	5	25	0
1.4	<p>Контроль</p> <p>Знать: принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов.</p> <p>Уметь: выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и</p>	5	45	0

	административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений. Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности /Эк/			
--	--	--	--	--

4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Эк: 5 семестр

Разработчик программы Сандюк Т.А. 

И.о. зав. кафедрой Братишко Н.П. 